

# SOUTENONS LA VIE ETUDIANTE DU PAS-DE-CALAIS !

## Dossier de candidature 2021

Date de clôture de l'appel à projets : **12 avril 2021**

Dossier à remplir sous Word et à retourner par **voie électronique uniquement**  
([pacte.jeunesse@pasdecals.fr](mailto:pacte.jeunesse@pasdecals.fr))

Pour toute information complémentaire concernant l'appel à projets, contactez :  
La **Direction des Affaires Européennes** au 03.21.21.92.05 ou le **Service Jeunesse et Citoyenneté**  
au 03.21.21.65.37

**Le Service Support Fonctionnel** au 03.21.21.92.14  
(en cas de questions administratives et financières)

**Nom du projet : .....**

**Nom de la structure porteuse du projet : .....**

*Merci de bien vouloir compléter l'ensemble des rubriques du formulaire.  
Ne pas hésiter à fournir un maximum d'informations et à les compléter par des documents annexes.*

## FICHE D'IDENTIFICATION

**Nom du candidat :** .....

**Type de structure**

- Association ou association étudiante
- Collectivité territoriale
- Etablissement public local d'enseignement
- Société coopérative

**Adresse** (du siège social ou de l'antenne située dans le Pas-de-Calais) :

Adresse : .....

Code postal : .....

Ville : .....

**Numéro Siret à 14 chiffres :** .....

**Responsable de la structure**

Titre :

Nom :

Prénom :

**Personne chargée du projet :**

Nom :

Prénom :

Numéro de téléphone :

Adresse mail :

**Budget total hors valorisations du projet:** .....

**Montant de la subvention demandée au Conseil départemental :**

Montant : .....

Pourcentage par rapport au total du projet : .....



**N'oubliez pas de joindre impérativement à votre dossier les pièces justificatives !**

## DESCRIPTION DU PROJET

### Votre action

→ **Veillez indiquer dans quel(s) axe(s) s'inscrit votre action :**

- Actions liées à l'aide alimentaire d'urgence et aux produits de première nécessité pour les étudiants
- Actions favorisant l'accompagnement vers le recours aux droits et aux aides, l'accès à l'emploi étudiant ou aux stages
- Actions en faveur de la reprise du lien social et de la vie étudiante

→ **Justification de votre projet/diagnostic**

*problèmes à résoudre, besoins/demandes du public bénéficiaire, lacunes à combler, accompagnement à apporter...*

.....

→ **Veillez décrire votre expérience antérieure en lien avec le public étudiant, ou en lien avec des établissements d'enseignement supérieures, et en quoi celle-ci est pertinente pour le projet :**

.....

→ **Lieu(x) de déroulé du projet (veillez indiquer s'il s'agit de lieux étudiants)**

.....

→ **Calendrier du projet**

*indiquer les dates de début et de fin envisagées*

- **Date de début :** .....
- **Date de fin :** .....
- **Calendrier des actions**

.....

→ **Objectifs de votre projet** *préciser les buts à atteindre, à quels problèmes comptez-vous répondre ?*

.....

→ **Activités prévues pour atteindre les objectifs** *(descriptif détaillé de ce qui va être fait vous pouvez également joindre tout document que vous jugerez utile à la bonne compréhension du projet)*

.....

Le cas échéant, précisez en quoi ces activités sont innovantes.

.....

→ **Résultats attendus** (quantifiables, mesurables)

.....

## *Les bénéficiaires de votre action*

---

Etudiants du Pas-de-Calais : .....

→ **Comment les bénéficiaires du projet sont-ils identifiés ?**

.....

→ **En quoi votre projet est-il adapté pour s'adresser aux étudiants du Pas-de-Calais ?**

.....

→ **Comment les étudiants sont-ils associés à votre projet ? (Participation à la conception/mise en œuvre, mobilisation de contrats, de volontaires ou de bénévoles étudiants...)**

.....

## *Le partenariat*

---

→ **Quels sont les partenaires du projet ? Pour chacun d'entre eux, spécifier leurs rôle et compétences :**

.....

## *L'évaluation*

---

→ **Quels outils et méthodes d'évaluation sont prévus pour le suivi du projet ?**

.....

→ **Quels seront les indicateurs d'évaluation de la réussite du projet ?**

actions mesurables et quantifiables, en lien avec les résultats attendus expliqués précédemment

.....

→ **Comment vous assurez-vous de la durabilité de l'accompagnement et du soutien proposé ?**

Préciser quelle organisation locale en assurera le relais.

.....

## *La communication*

---

→ **Quelle communication est prévue pour le projet ?**

.....

→ **Veuillez indiquer quelles actions sont prévues pour valoriser le partenariat avec le Département :**

.....

## Accompagnement

---

→ **Avez-vous été accompagné dans la création de votre projet par une structure extérieure ? Si oui, laquelle ?**

oui

non

.....

---

**Autres remarques et éléments à nous communiquer**

.....

## BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

(Double cliquer sur le tableau pour le compléter – Calculs automatiques)

**NB : Votre budget doit être équilibré (charges = produits)**

Le calcul de la subvention (maximum 80% et 10 000€) se base sur le coût du projet **hors contribution en nature**. Les contributions en nature, ou valorisation, permettent de mettre en valeur des services rendus à titre gratuit dans le cadre du projet : bénévolat, prêt de salle...

CHARGES	MONTANT (€)	PRODUITS	MONTANT (€)
<b>1- Charges spécifiques à l'action</b>  <i>Achats</i> Prestations de services Matières et fournitures  <i>Services extérieurs</i> Locations Entretien Assurances  <i>Autres services extérieurs</i> Honoraires Publicité Déplacements, missions  <b>Charges de personnel</b> Salaires et charges  <b>Frais généraux</b>		<b>1- Ressources propres</b>  <b>2- Subventions demandées</b> (veuillez préciser si sollicitées ou accordées)  Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))  Région(s) :  <b>Département(s) :</b>  Commune(s) :  CNASEA (emplois aidés)  Autres recettes attendues (précisez) :  Demande(s) de financement communautaire :  <b>3- Ressources indirectes affectées</b>	
<b>Coût total du projet</b>	<b>0,00 €</b>	<b>Total des recettes</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Emploi des contributions volontaires en nature</b>  Ressource valorisée (personnel bénévole)  Mise à disposition gratuite de biens et prestations  Secours en nature		<b>Contributions volontaires en nature</b>  Ressource valorisée (personnel bénévole)  Prestations en nature  Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>

## PIECES ADMINISTRATIVES A JOINDRE

Pour être éligibles les **associations** devront impérativement joindre :

- ❑ Récépissé de déclaration à la Préfecture ou Sous-Préfecture précisant le siège ou l'antenne dans le Pas-de-Calais le cas échéant ;
- ❑ Copie de l'extrait de publication au Journal Officiel
- ❑ Statuts datés et signés par le Président
  
- ❑ Une lettre datée et signée du (de la) président(e) de l'association sollicitant l'inscription au soutien financier du Conseil départemental du Pas-de-Calais
- ❑ Le dossier de candidature dûment complété et tout autre document justifiant de la pertinence du projet
- ❑ Le programme d'activités de l'association
- ❑ Le budget de l'année n-1 et le budget prévisionnel équilibré pour l'année en cours signé par le Président avec mention de la subvention sollicitée auprès du Département
- ❑ Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal au nom de l'association
- ❑ **Les associations régionales (hors Pas-de-Calais) doivent justifier d'actions dans le Pas-de-Calais.**

Pour être éligibles les **collectivités territoriales et établissements d'enseignement** devront joindre impérativement :

- ❑ Une lettre datée et signée du (de la) Maire / responsable d'établissement sollicitant l'inscription au soutien financier du Conseil départemental du Pas-de-Calais
- ❑ Le dossier de candidature (téléchargeable) dûment complété et tout autre document justifiant de la pertinence du projet
- ❑ Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal au nom de la structure

Pour être éligibles les **sociétés coopératives** devront joindre impérativement :

- ❑ Une lettre datée et signée du (de la) président(e) de la société sollicitant l'inscription au soutien financier du Conseil départemental du Pas-de-Calais
- ❑ Statuts de la structure datés et signés
- ❑ Liste des membres du Conseil d'Administration
- ❑ Bilan et compte de résultats du dernier exercice clôt
- ❑ Le dossier de candidature (téléchargeable) dûment complété et tout autre document justifiant de la pertinence du projet
- ❑ Un relevé d'Identité Bancaire ou Postal au nom de la structure

Dossier à remplir sous Word  
et à retourner par **voie électronique** uniquement  
([pacte.jeunesse@pasdecalais.fr](mailto:pacte.jeunesse@pasdecalais.fr))  
**avant le 13 Avril 2021**